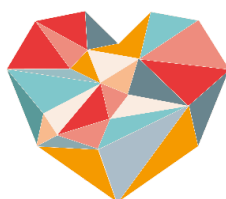




På besøg i bogen



hannn.eu

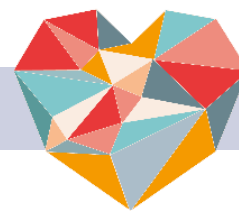


Dementia
in Cultural Mediation



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Aktiviteten



Aktivitetsens titel

På besøg i bogen.

Resumé

”På besøg i bogen”- aktiviteten tager altid udgangspunkt i en bog. Alle slags bøger kan bruges: en kogebog, en rejsebog, en bog om tøj eller en bog med historier.

Vi lytter, taler eller bruger forskellige fagter og bevægelser, som matcher med bogens indhold og appellerer derigennem til de forskellige sanser. Den sanselige tilgang forstærker deltagerens oplevelse af bogens tema eller emne.

I den aktivitet som beskrives i denne vejledning, har man valgt at bruge rejsebøger.

Man er taget med på en rejse gennem brugen af bøger og billeder.

Deltageren, som er et menneske der lever med demens, vælger ud fra forskellige rejsebøger og rejsemål en række billeder, som han eller hun føler har lyst til at besøge. Her starter samtalen.

Der er naturligvis ofte en grund til, at deltageren vælger en bestemt bog eller et bestemt billede. Ofte er der allerede minder eller en følelse knyttet til det. Efter samtalen om bogen og billederne udvælges ét billede. Billedet er det sted, hvor deltageren, skal besøge.

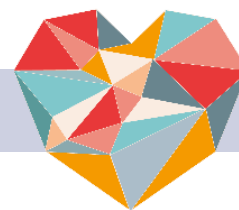
Oplevelsen bliver komplet, fordi deltageren kan se sig selv i omgivelserne på det rejsemål de har valgt via en green screen og en monitor.

At se sig selv i miljøet er en stor oplevelse, og giver igen en anledning og et emne at tale om med hinanden om.

Afslutningsvis laves der et billede af momentet, som printes på stedet og kan tages med hjem. Et smukt minde om aktiviteten og noget sjovt at fortælle til familie og venner.

De minder og følelser, som genkaldes under aktiviteten, refererer ikke altid til specifikke steder, som deltageren har besøgt eller gerne vil besøge. Minderne kan også ligge i detaljerne. Fx kan en deltager støde på får i en bog, og pludselig blive mindet om de cardigans, hun plejede at skrikke af fåreuld.

Beskrivelse



Målgruppen

Aktiviteten er velegnet til personer i de tidlige eller mellemste stadier af demenssygdommen. Men selvfølgelig kan mennesker i de mere fremskredne stadier også deltage.

Aktiviteten egner sig både til mennesker med demens, som bor hjemme, og til dem der bor på en plejehjem.

Et fysisk handicap er ikke et problem i forhold til denne type aktivitet. For en person, der er svagtsende, kan aktiviteten dog være mindre interessant.

Formål

Formålet er at tage deltagerne hen til et sted, hvor de kan undres.

Billeder, kunst og kreativitet er måder at forlade virkeligheden for en stund. For et menneske med demens kan virkeligheden opleves forvirrende og til tider ubehagelig. Med På besøg i bogen får deltageren plads og rum til at føle, tænke og befinde sig et andet sted. Et sted, som deltageren har gode minder fra eller måske altid har ønsket at besøge.

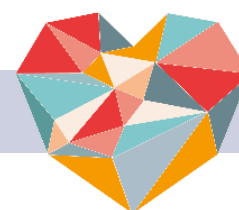
Samarbejdspartnere

Behovet for yderligere partnere eller organisationer til understøttelse af aktiviteten afhænger af hvor aktiviteten foregår.

Et bibliotek er et ideelt sted til denne aktivitet, da det er et sted, hvor du har let adgang til bøger og mange forskellige temaer.

Aktiviteten kan dog også arrangeres af og ved andre kulturorganisationer, plejehjem eller i samarbejde med sociale initiativer. Alle typer bøger kan bruges til aktiviteten.

Kunstneren og lederen af På besøg i bogen kan også arrangere aktiviteten andre steder, da alt anvendt materiale og udstyr er mobilt. Så kan man hente bøgerne på biblioteket.



Praktisk

Sted

På besøg i bogen er en indendørsaktivitet. Aktiviteten kan afvikles på biblioteket, men også på andre lokaliteter der har den fornødne tilgængelighed og en række faciliteter:

Rummet skal være mindst 3 x3 meter, gerne større. Der skal være 2 meters afstand mellem skærmen, green screen og iPad på stativ.

En væg der er mindst 2 meter bred, uden vinduer eller skarpt lys. Det er her green screen skal placeres, og derfor er det vigtigt, at der ikke er lyskilder placeret bag skærmen.

En stikkontakt på eller i nærheden af væggen.

En monitor eller projektor (kan evt. medbringes af kunstneren eller lederen).

Mulighed for at placere et bord med stole til ca. 8 personer.

Lokaliteten skal være tilgængelig for personer med handicap, personer med rollator eller siddende i kørestol.

Dag, tid og varighed

Aktiviteten kan afvikles på alle tider af dagen og forskellige lokationer.

Afsæt rigelig tid til aktiviteten, ca. 2 til 3 timer. Det gennemføres på kortere tid, men husk på at en stor del af oplevelsen er at udvælge billeder, samtale med hinanden og nyde minderne som aktiviteten bringer frem.

Morgen kan dog være at foretrække, da deltagerne generelt stadig er friske og aktive.

Gruppestørrelse

5 til 6 deltagere er et passende antal, men det afhænger også af hvor meget plads der er til rådighed på lokationen.

Det er vigtigt at have tid og opmærksomhed til alles historier, så lav ikke gruppen meget større end det anbefalede antal.

Vejleder og vært

Udover aktivitetslederen og den person, som tager billederne, er der brug for yderligere to vejledere. Det kan være to ansatte eller frivillige fra biblioteket eller det sted, hvor aktiviteten finder sted. De kan bidrage til at holde samtalen med deltagerne i gang og være med til at vælge bøger og billeder sammen med deltagerne.



Materialer og faciliteter

Der er behov for følgende materialer:

- En green screen.
- En skærm.
- Diverse rejsebøger.
- En iPad med appen Veescape (det er det billeder der bliver lavet).
- Stativ til iPad.
- Tilslutningskabel fra iPad til monitor (hdmi eller vga indgang).
- Lille printer til udskrivning af det foto, som deltageren får udleveret.

Som afslutning bydes på te, kaffe og noget sødt.

Udgifter

Hvis aktiviteten foregår på biblioteket, er der i de fleste tilfælde ingen omkostninger.

Ønskes aktiviteten afviklet et andet sted, så skal der betales honorar til kunstneren og aktivitetslederen og for eventuelle materialer.

Navneskilte

Det anbefales at alle bærer navneskilte, så ingen skal huske på navne, man kan lettere henvende sig til hinanden og styrke de sociale kontakter mellem deltagerne.

Memento

Der tages et billede af det moment, hvor deltageren står i det udvalgte billede, Deltageren får billedet med hjem. Det er et smukt minde om aktiviteten og det kan være sjovt at tale med familie og venner om.

Efter aktiviteten

Der kan tages billeder under aktiviteten (husk at indhente tilladelse). Billederne kan deles på jeres hjemmeside og de involverede organisationers sociale medier. Billederne kan også sendes til deltagerens familie eller til deltagerne selv.

Man kan også ledsage billederne, som sendes til deltagerens familie med teksten: " Hej, se, jeg har været på ferie!"



Kommunikation og tilmelding

Kommunikation

Aktiviteten bliver markedsført gennem en kombination af flyers og information via digitale kanaler såsom hjemmeside og sociale medier.

Bruges simpelt sprog og billeder, så alt er let at forstå.

Flyers eller plakater kan sættes op på lokale opslagstavler og spredes via de involverede organisationer til deltagerne. Aktiviteten kan også markedsføres i arrangørens/bibliotekets egne netværk og andre relevante kanaler.

Tilmelding

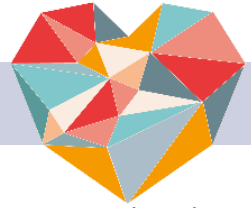
Da der anbefales et maksimalt deltagerantal, er det vigtigt at deltagerne tilmelder sig. Tilmeldingsproceduren giver også arrangøren de nødvendige kontaktoplysninger, så der kan sendes supplerende praktisk information om sted og tidspunkt til deltagerne.

Man kan også åbne for tilmelding på bibliotekets hjemmeside.

Hvis aktiviteten afvikles på fx et plejecenter, sørger centerets aktivitetsledere for at tage imod tilmelding fra deltagerne.

I alle tilfælde modtager den tilmeldte en bekræftelsesmail med flere oplysninger om aktiviteten.

Beskrivelse og program



Forberedelse

Sæt bord og stole op og gør lokalet hyggeligt. Det er fint, hvis indretningen af rummet matcher det valgte tema.

Læg et udvalg af rejsebøger og billeder på bordet.

Sørg for at kaffe/the og slik er klar, så deltagerne kan sætte sig, når de ankommer.

Program

Giv alle en varm og personlig velkomst ved indgangen. Når alle deltagere har fundet en plads, præsenterer lederen og facilitatorerne sig.

Derefter præsenterer alle deltagerne sig, så alle ved hvem hinanden er og i sammen kan skabe en imødekommende atmosfære.

Når alle har sat sig og har fået en kop kaffe eller te, kan bøgerne og billederne langsomt bringes i spil. Hvad ser du? Hvad tiltaler dig? Hvor kan vi tage hen? Hvad reagerer deltagerne på? Start en samtale om det.

Forklar, hvad intentionen med billederne og bøger er, og hvad der skal ske. Det skal bare være en kort fortælling om, hvad i skal lave sammen i dag, og lad situationen udvikle sig herfra. Brug deltageres reaktioner og lad aktiviteten udvikle sig.

Vær opmærksom på enkelte deltagere, måske er mere stille og ikke tager en bog eller et billede op. Sæt dig ned med deltageren og begynd at se på billederne sammen.

Fokuser på det billede, der tydeligt taler til deltageren, og stil nogle spørgsmål. Hvordan ville det være at være der? Er dette et kendt sted? Hvad ville du gerne lave, hvis du var der? Vælg derefter det endelige billede, der skal bruges i det videre forløb, og tag personen med hen til green screen.

Green screen kan sættes op i et hjørne i samme rum eller i et tilstødende lokale. Det afhænger af placeringen og lokalets størrelse. Lav en aftale på forhånd.

Brug appen Veescape på iPad'en, tag et billede af det udvalgte billede, og projektér det op på skærmen. Mens teknikken ordnes, kan en af vejlederne holde samtalen i gang med de øvrige deltagere.

Sørg for, at personen, der står foran green screen, kan se sig selv tydeligt på skærmen. Hvis personen bevæger sig, vil bevægelsen også kunne ses på skærmen. Gå ind i samtalen igen. Hvad ser og føler personen? Hvad ville denne person gerne gøre nu? At vandre i bjerget eller nyde solen? Vent lidt med at tage billedet, og giv deltageren tid til at nyde momentet.

Når billedet er taget, går deltageren tilbage til sofabordet, og den næste går til green screen. Der er altid mindst 1 vejleder ved kaffebordet med de resterende deltagere. Når alle har fået en rejseoplevelse, bliver billederne printet og udleveret til deltagerne. Det giver input til nye samtaler, og deltagerne fortæller, hvor de har "været", og deler minder.

Afrund og spørg alle deltagerne, hvordan de oplevede aktiviteten. Tag dig tid til at sige personligt farvel til alle.



Evaluering

Som afslutning på aktiviteten bliver deltagerne spurgt, hvordan deres oplevelse har været. Samtalen foregår i plenum: Hvad syntes de om det? Hvad følte de?

Efterfølgende gennemføres der også en evaluering sammen med den eller de involverede organisationer og supervisorerne. Hvad har de særligt lagt mærke til? Hvad gik godt? Hvad kunne gøres anderledes næste gang?

Bemærkninger noteres, så punkterne kan tages i med i planlægningen næste gang aktiviteten tilrettelægges.

Tjekliste, hvornår og hvad?



En måned før aktiviteten

Valg af lokation

Besøg lokation herunder tjek plads og tilgængelige faciliteter.

Aftal hvilket tema og hvilke bøger i skal bruge.

Hvor meget vejledning er der brug for? Hvor mange vejledere?

Lav aftaler med de nødvendige supervisorer og andre hjælpere.

Første information om aktiviteten sendes ud.

To uger før aktiviteten

Send invitation, fordel flyers, information på hjemmeside og sociale medier.

Besøg stedet igen og lav en opfølgning med den lokale aktivitetsleder.

Ugen før aktiviteten

Tilmeldingsfrist og deltagelsesbekræftelse.

Send mail med praktisk information om placering og aktivitet til deltagerne.

Tjek materialer og udstyr (inklusive fotopapir til udskrivning).

Dagen før aktiviteten

Tjek udstyr og oplad alle enheder.

Saml materialerne.

Aktivitetens dag

Ankom senest 1 time før aktivitetens start.

Gør alt klar og sæt udstyr op.

Tilbered kaffe/te og sødt.

Corona

Corona eller andre særlige forhold kan medføre mindre udfordringer, men ingen større forhindringer med mindre at der er forbud mod at samles.

Gør eventuelt grupperne mindre.

Opmærksomheds punkter



