



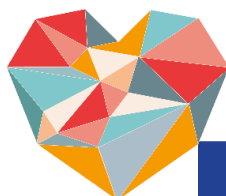
Libros y hacer ("Book & Do")



hannn.eu



Biblionet
Groningen

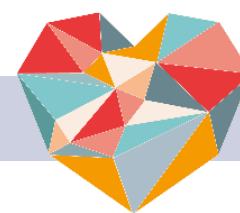


**Dementia
in Cultural Mediation**



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

La actividad



Nombre de la actividad

El nombre de esta actividad es: "**Libros y hacer**".

Sumario

A partir de un libro, se crea la actividad Libros y hacer. Son posibles todo tipo de libros: un libro de cocina, un libro de viajes, un libro de ropa o un libro de cuentos.

Al escuchar, hablar o hacer algo con atributos apropiados y/o actividades relevantes para el libro, se apela a diferentes sentidos para que las personas con demencia realmente experimenten el tema.

Para esta actividad específica se eligieron libros de viajes. Se les lleva de viaje a través de los libros y las imágenes.

La persona con demencia que participa en la actividad, elige entre diferentes libros de viajes y destinos una serie de imágenes con las que siente algo. Aquí comienza la conversación.

Por supuesto, no es casual que alguien elija un libro o una imagen en particular. A menudo ya hay un determinado recuerdo o sentimiento ligado a él. Tras la conversación, se elige una imagen y ese es el lugar al que se dirige la persona que participa en la actividad.

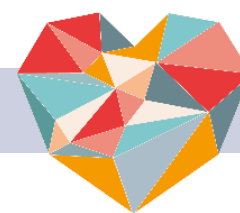
La experiencia se completa porque el público puede verse en el entorno de su destino de viaje, a través de una pantalla verde -croma- y un monitor.

Verse en este entorno es, por supuesto, toda una experiencia, y de nuevo un buen motivo para hablar de ello con los demás.

Para terminar, se hace una foto del momento, que se imprime al momento y se lleva a casa. Un bonito recuerdo de este momento divertido, para hablar después con la familia y los amigos.

Los recuerdos y sentimientos que surgen no siempre se refieren a los lugares en los que alguien ha estado o ha querido ir. A veces, también están en los detalles. Por ejemplo, una participante encontró ovejas en un libro. De repente, se acordó de los jerseys que solía hacer con lana de oveja hace muchos años.

Contenido



Grupo destinatario

Esta actividad es adecuada para las personas que se encuentran en las fases iniciales o medias de la demencia. Pero, por supuesto, alguien que ya esté experimentando un mayor impacto de la demencia también puede participar sólo por diversión.

Es accesible para las personas con demencia que aún viven en casa, pero también para las que ya viven en una residencia.

Una diversidad funcional física no es un problema. Para una persona con diversidad funcional visual, la actividad puede ser menos interesante, pero, por supuesto, muy bienvenida.

Objetivo

Esta actividad lleva a los participantes a un lugar de asombro.

Las imágenes, el arte y la creatividad son formas de escapar de la realidad. Para una persona con demencia, la realidad puede ser confusa y no siempre agradable. Con "Libros y hacer", esa persona consigue un poco de distracción para su cabeza, sentimientos y pensamientos al estar en otro lugar. Un lugar del que esa persona tenga buenos recuerdos, o que quizás siempre haya querido visitar.

Colaboradores

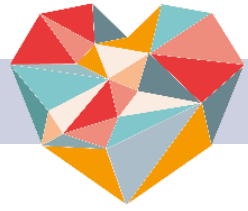
Dependiendo del lugar donde se organice la actividad, se necesitarán socios u organizaciones adicionales.

Una biblioteca es ideal para esta actividad, al ser un lugar donde hay muchos libros y temas, además de que estos lugares son de fácil acceso.

Sin embargo, la actividad también puede ser organizada por y en otras organizaciones culturales, asistenciales y/o sociales. Todo el mundo tiene libros que pueden utilizarse para ello.

El artista y animador de "Libros y hacer" también puede realizar la actividad *in situ*, ya que todos los materiales y equipos utilizados son móviles. Los libros de un tema concreto pueden sacarse de la biblioteca.

Práctica



Espacio

“Libros y hacer” es una actividad de interior y, además de necesitar de una biblioteca, puede organizarse en cualquier lugar de fácil acceso y que disponga de instalaciones:

La sala debe ser de al menos 3x3 metros, preferiblemente más grande. El objetivo es disponer de 2 metros de distancia entre el monitor, la pantalla verde -croma- y el iPad en el trípode.

Una pared de al menos 2 metros, sin ventanas ni luces brillantes. Aquí es donde se colocará la pantalla verde -croma- y es importante que no haya luz detrás de ella.

En esta pared o cerca de ella debe haber una toma de corriente.

Es deseable contar con un monitor o proyector (también puede traerlo el artista o el animador).

Posibilidad de colocar una mesa con sillas para unas 8 personas.

Un lugar accesible para personas con diversidades funcionales y movilidad reducida (personas con andadores o en sillas de ruedas)

Día, hora y duración

La actividad puede organizarse en cualquier momento y en diferentes lugares.

Reserve tiempo suficiente para esta actividad, unas 2 o 3 horas. Puede ser más breve, pero además de elegir las imágenes, entablar una conversación con los demás y recuperar los recuerdos de los destinos y las fotos, es también una parte importante de la experiencia.

Las mañanas son muy adecuadas para esta actividad, ya que uno suele estar todavía fresco y activo.

Tamaño del grupo

Entre 5 y 6 personas es un buen número, pero también puede depender del espacio disponible en el lugar de celebración.

El grupo no debe ser demasiado grande, ya que es importante que haya tiempo y atención para las historias de todos.

Supervisores y Anfitriones

Además de la persona que dirige la actividad y toma las fotos, se necesitan dos supervisores más. Pueden ser dos empleados/voluntarios de la biblioteca, o del lugar donde se realiza la actividad. Mantendrán la conversación con los participantes, pudiendo ayudar a observar y elegir los libros y fotos.

Materiales e Instalaciones

Se necesitan los siguientes materiales:

- Pantalla verde -croma- (superficie verde).
- Monitor.
- Varios libros de viajes.
- iPad con la aplicación Veescape (con la que se crearán/cargarán las imágenes).
- Trípode para el iPad.
- Cable de conexión del iPad al monitor (entrada hdmi o vga).
- Pequeña impresora para imprimir la foto que el participante recibirá y se llevará a casa.

Se ofrecerá té, café y algún dulce que deberán estar presentes.

Costes

Si la actividad se organiza en la biblioteca, en la mayoría de los casos no hay costes.

Si la actividad se solicita en otro lugar, entonces hay un coste para el artista/director de la actividad y para cualquier material.

Tarjetas identificativas

Se recomienda poner una pegatina con el nombre de cada uno para que nadie tenga que recordar los nombres. Las personas podrán dirigirse personalmente a los demás, reforzando los contactos sociales.

Recuerdos

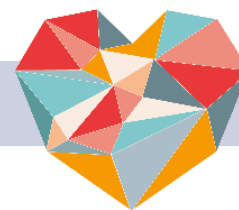
Se hace una foto del momento en el que la persona se coloca junto a la pantalla, sobre la que se proyecta la imagen elegida. Así se la podrá llevar a casa. Un bonito y divertido recuerdo del momento, que podrá compartir después con la familia y amigos.

Después

Se tomarán fotografías durante la actividad (previa autorización). Estas fotos pueden compartirse en los sitios web, y canales de las redes sociales de las organizaciones participantes. Pero también pueden enviarse a los familiares de los participantes o a los propios participantes.

Para una persona participante de la actividad, puede ser bonito que pueda enviar la foto tomada como una tarjeta a alguien con el mensaje de "¡eh, mira, he estado de vacaciones!".

Comunicación y registro



Comunicación

Mediante una combinación de folletos y mensajes a través de los canales digitales (página web y redes sociales), se llama la atención sobre la actividad.

Se utiliza un lenguaje sencillo e imágenes, para que sea accesible y sencillo de entender.

Los folletos o carteles, pueden colocarse en los tabloneros de anuncios locales y difundirse entre las organizaciones implicadas y los visitantes. La actividad, también puede compartirse en las propias redes para residentes y visitantes.

Registro

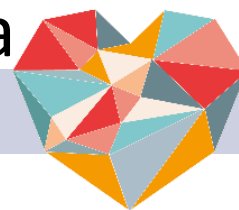
Dado que se recomienda un número máximo de participantes, es importante tener en cuenta la inscripción. De este modo, también se pueden proporcionar los datos de contacto necesarios para enviar la información sobre el lugar, hora y otros datos útiles.

La inscripción en la biblioteca, puede realizarse a través de un formulario de inscripción en la página web.

Si la actividad se organiza en otro lugar, la inscripción se realiza a través de los responsables de la actividad allí.

En todos los casos, la persona inscrita recibirá un correo electrónico de confirmación con más información sobre la actividad.

Descripción y Programa



Preparación

Hay que preparar la mesa y las sillas, para que sea acogedora. Es bueno que la decoración esté en consonancia con el tema.

Es imprescindible poner una selección de libros de viajes e imágenes en la mesa.

Hay que asegurarse de que el café/té y los dulces estén listos, para que la gente pueda participar cuando entre en la sala.

Programa

Al inicio, se dará a todos una bienvenida cálida y personal al entrar. Una vez todos hayan encontrado un asiento, el responsable y dinamizadores de la actividad se presentan brevemente. A continuación, todos los participantes se presentan para crear un ambiente familiar y acogedor.

Una vez que todos estén sentados y tengan una taza de café o té, se puede señalar lentamente los libros y las imágenes. “¿Qué ves? ¿Qué te llama la atención? ¿Qué crees que vamos a hacer? ¿A qué responde alguien?” Inicie una conversación al respecto.

Después, hay que explicar con calma cuál va a ser el desarrollo de la actividad y la intención pretendida. Es recomendable evitar un enfoque muy estructurado de los pasos y tiempos, intentando dejar pasar lo que vaya sucediendo. Mirando a las personas y reaccionando ante/con ellas.

Por ejemplo, es positivo centrarse en alguien que quizás sea un poco más callado y no coja un libro o una foto. Sentarse con esa persona y ojear las imágenes. Centrarse en una que se dirija claramente al participante, y hacer algunas preguntas. “¿Cómo sería estar allí? ¿Es un lugar conocido? ¿Qué te gustaría hacer si estuvieras allí?” Para acabar, se debe elegir la foto final sobre la que será proyectada la persona en la pantalla verde -croma-.

La pantalla verde -croma- puede colocarse en un rincón de la misma habitación, pero también en una habitación adyacente. Esto depende del lugar y se acordará de antemano.

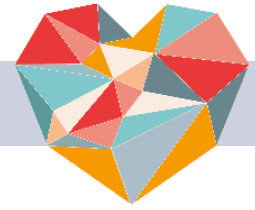
Hasta ahora se ha utilizado la aplicación *Veescape* en el iPad, tomando una foto de la imagen a utilizar y preparándola (para que se vea en el iPad y en el monitor). Mientras se espera y si es necesario, otro supervisor puede mantener la conversación con los demás.

Es necesario asegurarse de que la persona que está delante de la pantalla verde -croma-, puede verse claramente en el monitor. Si la persona delante de la pantalla verde -croma- se mueve, ese movimiento también se verá en la imagen del monitor. Se vuelve a entablar una conversación con ella. ¿Qué ve y siente la persona? ¿Qué le gustaría hacer a esta persona ahora? ¿Dar vítores sobre la montaña o disfrutar del sol?. Es positivo esperar al momento oportuno para tomar la foto.

Cuando se hace la foto, este participante vuelve a la mesa de café y el siguiente puede ir a la pantalla verde -croma-. Un supervisor, siempre debe quedarse en la mesa de café con el resto de los participantes. Una vez que todos hayan vivido la experiencia, se imprimen las fotos y se reparten. Esto da mucho de qué hablar, ver y escuchar sobre dónde ha "estado" cada uno, compartiéndose historias y recuerdos.

Hay que reunir a todos los participantes y preguntarles cómo han vivido esta mañana. La despedida debe darse personalmente a cada uno, y para ello debe de quedar algo de tiempo.

Evaluación



Para terminar la actividad, se pregunta a los participantes cómo la han vivido. En grupo, se habla de ello. ¿Qué les pareció? ¿Qué sintieron?

Después también se hace una evaluación con la(s) organización(es) implicada(s), y los supervisores. Qué destacarían, qué salió bien, qué se podría hacer diferente una próxima vez.

Se anotan las observaciones, para que todos los puntos se tengan en cuenta la próxima vez que se organice la actividad.

Lista de control, cuándo hacer qué



Un mes antes de la actividad

- Elección del lugar.
- En el lugar, fijarse en el espacio y las instalaciones disponibles.
- Acordar qué tema, qué libros.
- Cuánta orientación se necesita, cuántos supervisores.
- Organizar los supervisores necesarios y cualquier otra ayuda.
- Avisar previamente de la actividad.

Dos semanas antes de la actividad

- Enviar una invitación, colocar folletos y publicar en el sitio web y redes sociales.
- Visitar de nuevo el lugar, y tener una cita de seguimiento con el responsable local de la actividad.

La semana anterior a la actividad

- Confirmación de la inscripción/participación.
- Enviar correo con información práctica sobre la ubicación y la actividad.
- Comprobar los materiales y el equipo, y verificar si hay suficientes materiales (incluido el papel fotográfico para la impresión de fotos).

El día anterior a la actividad

- Comprobar el equipo y cargar todos los dispositivos.
Reunir y recoger los materiales.

Día de la actividad

- Estar presente 60 minutos antes del inicio de la actividad.
- Prepararlo todo y colocarlo.
- Preparar el café/té y los dulces.

Coronavirus

La pandemia u otra circunstancia especial puede plantear problemas para la actividad, pero no existen grandes obstáculos. Siempre que se puedan reunir en grupos pequeños se podrá realizar.



Puntos de atención

